

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging voor Zoogdierkunde en Zoogdierbescherming (Zoogdiervereniging)

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 11 juni 2020

(Dit huishoudelijk reglement (HR) is opgesteld op basis van art. 20 van de statuten van de Zoogdiervereniging d.d. 30 augustus 2017. Naast statuten en een HR kent de vereniging protocollen voor verantwoord onderzoek.)

In de statuten zijn doel en middelen van de vereniging als volgt omschreven:

Doel

Volgens artikel 2.1 van de statuten van de Zoogdiervereniging stelt de vereniging zich “ten doel om zich nationaal en internationaal in te zetten voor de studie en bescherming van in het wild levende zoogdieren en hun leefgebieden en voorts het verrichten van al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband houdt of daarvoor bevorderlijk kan zijn.”

Middelen

Volgens artikel 2.2 van de statuten tracht de vereniging haar doel te bereiken door:

- “- het organiseren van activiteiten voor haar leden;*
- het (laten) uitvoeren van onderzoek;*
- het geven van voorlichting en adviezen;*
- het uitvoeren of doen uitvoeren van maatregelen ter bescherming en behoud van zoogdiersoorten en hun leefgebieden.”*

Organisatie: _

Naast de statutaire geledingen kent de vereniging:

1. werkgroepen (thematische, soortgerichte, provinciale en landelijke)
2. redacties
3. vrijwilligers en waarnemers
4. abonnees

Naast de vereniging bestaat de Steunstichting VZZ als genoemd in art. 10 van dit reglement.

Bestuur

De leden van het bestuur zijn onafhankelijk en nemen niet plaats namens één van de geledingen van de vereniging.

Commissies

Artikel 1:

Het bestuur kan zich volgens de statuten (art. 11.3) laten bijstaan door commissies

1. een commissie wordt door het bestuur ingesteld om het bestuur te adviseren over specifieke onderwerpen, thema's of kwesties of om het bestuur te assisteren bij activiteiten.
2. een commissie kan bestaan uit deskundigen en/of leden.

Bezoekadres:

Natuurplaza, Mercator III
Toernooiveld 1,
6525 ED Nijmegen

ING-bank: 00.00.20.37.37
IBAN: NL26INGB0000203737
BIC: INGBNL2A

BTW/VAT: 81.45.11.351.B01
KvK: 40342672

3. het bestuur benoemt de leden van een commissie en geeft bij instelling van de commissie aan op welk punt advies wordt verwacht dan wel voor welke activiteit assistentie zal worden verleend. Ook geeft het bestuur aan voor welke datum het advies moet worden uitgebracht dan wel voor welke periode de assistentie wordt verleend.

Werkgroepen

Artikel 2

1. Werkgroepen zijn van groot belang voor de kennisontwikkeling en de activiteiten van de Zoogdierverseniging.
2. Er zijn thematische, provinciale en landelijke werkgroepen.
3. Nieuwe werkgroepen van de Zoogdierverseniging worden op verzoek van tenminste 5 leden van de vereniging, op voorstel van het bestuur van de vereniging, door de algemene ledenvergadering ingesteld.
4. De doelstelling van werkgroepen moet bijdragen aan het realiseren van de doelen van de vereniging.
5. Werkgroepen hebben een reglement dat minimaal omvat: doel, werkwijze, beheer financiën en materialen, bestuur, zittingsduur en benoeming bestuursleden, activiteiten (incl. eventueel tijdschrift), lidmaatschap, regeling m.b.t. toegankelijkheid niet-leden van de vereniging en ontbinding werkgroep. Indien gewenst kan het bestuur van de Zoogdierverseniging werkgroepen helpen met de opstelling van het reglement. Als de werkgroep en het bestuur van de vereniging akkoord zijn met het werkgroep reglement wordt de werkgroep door het bestuur van de vereniging ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
6. Werkgroepen hebben een bestuur van tenminste 3 leden en voeren een eigen begroting. Alle bestuursleden van een werkgroep zijn lid van de Zoogdierverseniging.
7. De Zoogdierverseniging kent een basisvergoeding waar een werkgroep aanspraak op kan maken. Deze vergoeding kan jaarlijks aangevraagd worden bij het secretariaat van de vereniging en is bedoeld voor dekking van o.a. de bestuurskosten. De vergoeding wordt jaarlijks op voorstel van het bestuur van de vereniging door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
8. Werkgroepen kunnen aanspraak maken op een hogere financiële ondersteuning uit de algemene middelen van de vereniging. Deze ondersteuning dient te zijn opgenomen in de lopende begroting van de vereniging. Ook kunnen werkgroepen aanspraak maken op ondersteuning bij het organiseren van studie- of themadagen, bij het aanvragen van subsidies en dergelijke en voor het voeren van een ledenadministratie, voor zover de middelen van de vereniging dit naar het oordeel van het bestuur van de vereniging toelaten.
9. Voor de in lid 8 bedoelde hogere financiële bijdrage maakt een werkgroep een begroting en werkplan. Dit wordt voor 15 september in het voorafgaande jaar aan het bestuur van de vereniging gestuurd, zodat de bijdrage kan worden ingepast in de begroting van de vereniging voor de algemene ledenvergadering. Besteding dient plaats te vinden conform de ingediende begroting.
10. Een werkgroep die in enig jaar een hogere bijdrage dan de basisvergoeding heeft ontvangen moet voor 1 maart van het daaropvolgende jaar de rekening en verantwoording ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur van de vereniging, voor

het jaarverslag van de vereniging. Indien dat niet lukt of in het geval de voorgelegde rekening en verantwoording naar het oordeel van het bestuur onvoldoende zijn of, eveneens naar het oordeel van het bestuur, een onjuiste besteding te zien geven, dan zal de desbetreffende werkgroep gedurende een jaar geen aanspraak kunnen maken op hogere vergoeding dan de basisvergoeding.

11. Voor het jaarverslag van de vereniging sturen alle werkgroepen voor 1 maart een korte tekstuele bijdrage over hun activiteiten.
12. Periodieken die door een werkgroep worden uitgegeven behoren tot de verantwoordelijkheid van het bestuur van de desbetreffende werkgroep.
13. Het bestuur van een werkgroep kan besluiten de werkgroep te ontbinden. De wijze waarop dit dient te geschieden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement van de werkgroep (art. 2.5). De ontbinding van een werkgroep dient door het bestuur van de vereniging te worden bekrachtigd.
14. Bezittingen en kennisproducten van een werkgroep die met middelen van de vereniging zijn verkregen, blijven eigendom van de vereniging. Hiervan wordt een inventarislijst (items, serienummers, prijs, plaats waar aanwezig) bijgehouden die jaarlijks voor 1 maart wordt geactualiseerd en doorgegeven aan het secretariaat van de vereniging. Bewijsstukken (bonnetjes) worden bij die verantwoording meegeleverd.
15. De vereniging hanteert een eigen huisstijl die de herkenbaarheid van de vereniging moet vergroten:
 - elke werkgroep kan op kosten van de vereniging een logo laten ontwerpen door de ontwerper van de vereniging, passend binnen de huisstijl van de vereniging. Bedoelde kosten behoeven voorafgaande goedkeuring door het bestuur.
 - de werkgroepen van de vereniging volgen bij voorkeur de huisstijl van de vereniging.

Redacties

Artikel 3:

Er zijn verschillende redacties voor gedrukte en digitale periodieke uitingen

1. de leden van een redactie worden door de zittende redactie voorgedragen en door het bestuur benoemd. Het bestuur werft de eerste redactieleden.
2. een redactie bestaat uit ten minste drie leden; leden van een redactie moeten lid zijn van de vereniging.
3. de redacties werken volgens een door de redacties op te stellen redactiestatuut. Dit statuut wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur. Het statuut omvat minimaal: doel, werkwijze, beheer financiën, zittingsduur redactieleden en ontbinding.
4. jaarlijks voor 15 september worden de begroting en het werkplan van de redacties ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de vereniging, dit ter voorbereiding van de begroting t.b.v. de algemene ledenvergadering. Zonder toestemming van het bestuur van de vereniging mogen geen financiële verplichtingen worden aangegaan buiten de goedgekeurde begroting van de desbetreffende redactie.
5. een redactie brengt jaarlijks voor 1 maart aan het bestuur verslag uit van haar redactioneel en financieel beleid.

Waarnemers en databank

Artikel 4:

De vereniging verzamelt en beheert gegevens over het voorkomen en de ecologie van zoogdieren in Nederland en daarbuiten ten behoeve de realisatie van de doelstellingen van de vereniging. De vereniging werkt hiertoe samen met andere (soorten)organisaties.

1. de Zoogdiervereniging beheert de landelijke Zoogdierdatabank.
2. gegevens worden verzameld door leden en overige waarnemers (personen, organisaties of bedrijven die geen lid van de vereniging zijn).
3. de vereniging stimuleert bij gegevensverzameling het gebruik van de invoerportals Telmee.nl en Waarneming.nl.
4. de vereniging beheert en valideert de data van haar leden en waarnemers conform de regeling van de Nationale Databank Flora en Fauna waarvan deze data eveneens onderdeel uitmaken.
5. door data onder te brengen in de Zoogdierdatabank verleent de bronhouder de vereniging voor onbepaalde tijd het gebruiksrecht van de data. De data blijven te allen tijde eigendom van de bronhouder. Een bronhouder kan eigen data te allen tijde inzien. Het gebruiksrecht en citaatrecht kunnen tijdelijk worden voorbehouden aan de bronhouder.
6. in specifieke gevallen kunnen – ter bescherming van de soort – de data in een lagere nauwkeurigheid publiek beschikbaar worden gesteld dan het beschikbare kleinst mogelijke detailniveau.
7. de inkomsten uit datalevering worden door de vereniging aangewend voor beheer en ontwikkeling van inzameling van data door de vereniging.
8. voor zover dit binnen haar mogelijkheden ligt ondersteunt de vereniging waarnemers bij het verrichten van onderzoek door het beschikbaar stellen van veldwerkmaterialen, het aanvragen van vergunningen en/of ontheffingen voor specifiek onderzoek, het leveren van informatie en het verzorgen van cursussen.
9. waarnemers die gebruik maken van materialen/faciliteiten van de vereniging, in het bijzonder van een ontheffing of vergunning, verplichten zich tot het leveren van de verzamelde data t.b.v. de Zoogdierdatabank op het kleinst mogelijke detailniveau.
10. het bestuur van de vereniging stelt, voor zover relevant, per zoogdiersoort/onderzoeksmethode en in overleg met de desbetreffende werkgroep(en) een protocol op voor goed onderzoek. Degenen die gebruik maken van faciliteiten van de vereniging en/of werken in naam van de vereniging of een van haar werkgroepen handelen overeenkomstig dit protocol. Een protocol treedt in werking zodra het bestuur van de vereniging dit heeft vastgesteld.
11. na toestemming van het bestuur zijn de data in de Zoogdierdatabank voor niet-commerciële doeleinden beschikbaar voor leden en werkgroepen voor het doen van nader onderzoek of voor het vervaardigen van publicaties. Een lid/werkgroep dat/die andere data dan de eigen data wil gebruiken kan daartoe een gemotiveerd verzoek indienen bij het bestuur. Het verzoek beschrijft het voorgenomen gebruik en het daarmee beoogde doel. Het bestuur beoordeelt verzoek met oog op bescherming van de desbetreffende soort(en) en de belangen van de bronhouder(s). Het bestuur kan daartoe voorwaarden aan het gebruik stellen.

Vrijwilligers

Artikel 5:

1. vrijwilligers zijn leden van de vereniging en niet-leden die werkzaamheden verrichten voor:
 - de door de vereniging of Steunstichting (het uitvoerend orgaan van de vereniging) georganiseerde evenementen;
 - de activiteiten die de belangen van de vereniging/stichting, zoals omschreven in de statuten, aangaan.
2. vrijwilligers zijn tijdens de in lid 1 genoemde evenementen en activiteiten verzekerd voor WA en ongevallen/overlijden, indien zij ten tijde van het ongeval als vrijwilliger werkzaam zijn voor de vereniging/stichting, e.e.a. conform de voorwaarden van de door de vereniging/stichting afgesloten polis.
3. vrijwilligers kunnen aanspraak maken op een onkostenvergoeding voor zover hiervoor budget beschikbaar is binnen de begroting van de vereniging, van de desbetreffende werkgroep of van een evenement of project.

Leden en abonnees

Artikel 6:

De vereniging kent volgens de statuten de volgende lidmaatschapsstructuur:

1. gewone leden.
2. ereleden.

Daarnaast kent de vereniging:

3. student-leden: dit zijn gewone leden in de leeftijd t/m 25 jaar die kunnen aantonen dat zij in voltijd een opleiding volgen. Student-leden ontvangen korting op contributie en abonnementen.

Artikel 7:

Aan de leden komen naast hun statutaire rechten de volgende rechten toe:

1. gratis toezending van het tijdschrift Zoogdier en de digitale nieuwsbrief Zoogmail.
2. ledenkorting voor het tijdschrift Lutra.
3. deelname aan werkgroepen; indien aan de orde tegen betaling.
4. deelname aan studie- en themadagen en cursussen; indien aan de orde tegen ledentarief.
5. gebruik van faciliteiten (cursusmateriaal, veldwerkmaterialen e.d.); indien aan de orde tegen ledentarief.
6. het verkrijgen van folders en brochures uitgegeven door de Zoogdierverseniging; indien aan de orde tegen ledentarief.

Artikel 8:

Aan de abonnees die geen lid zijn van de vereniging komen de volgende rechten toe:

1. toezending van het tijdschrift Zoogdier en/of Lutra en de nieuwsbrief Zoogmail.
2. deelname aan de activiteiten van werkgroepen; indien aan de orde tegen betaling.
3. deelname aan studie- en themadagen; indien aan de orde tegen betaling.
4. het verkrijgen van folders en brochures uitgegeven door de Zoogdierverseniging; indien aan de orde tegen betaling.

Artikel 9:

De lidmaatschapscontributie en overige tarieven worden als volgt bepaald:

1. de algemene ledenvergadering stelt in de jaarlijkse begroting de hoogte vast van de contributie voor leden en de kosten voor de abonnementen van de periodieken van de vereniging. Ook stelt zij de korting vast voor student-leden en bepaalt zij de abonnementskosten voor niet-leden.
2. De leden en abonnees voldoen hun jaarlijkse bijdrage voor 1 maart van elk verenigingsjaar, of in maandelijkse termijnen via een incasso. Buitenlandse organisaties buiten de eurozone wordt in verband met extra kosten een toeslag in rekening gebracht. Het bestuur stelt de hoogte van deze toeslag vast.

Steunstichting

Artikel 10:

De vereniging maakt gebruik van een uitvoerend orgaan, zijnde de Steunstichting VZZ.

1. de Steunstichting verzorgt met beroepskrachten het secretariaat van en de communicatie voor de vereniging en voert projecten uit, dit laatste eventueel met vrijwilligers.
2. de Steunstichting staat onder leiding van een directeur.
3. de directeur ondersteunt het bestuur en is gerechtigd de vereniging te vertegenwoordigen. Het bestuur stelt hiertoe een directiestatuut vast.

Vertegenwoordigers

Artikel 11:

Leden van de vereniging die de vereniging vertegenwoordigen in andere verenigingen, advies- of overlegcolleges worden door het bestuur benoemd voor een periode van drie jaar. Herbenoeming is mogelijk. Zij leggen jaarlijks verantwoording af aan het bestuur. De vertegenwoordigers hebben niet het recht de vereniging te binden, tenzij zij hiertoe schriftelijk toestemming hebben van het bestuur.

Samenwerking met derden

Artikel 12:

Voor het realiseren van haar doelstelling kan de vereniging samenwerkingen aangaan met nationale en internationale organisaties op het gebied van bescherming, onderzoek en gegevensbeheer. Van het aangaan van samenwerkingen als hier bedoeld zal het bestuur melding maken in het jaarverslag.

Wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Artikel 13:

1. het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van huishoudelijk reglement zullen worden voorgesteld. Een afschrift van het voorstel, waarin de wijzigingen zijn opgenomen, wordt samen met de oproep tot deze algemene ledenvergadering aan de leden toegezonden.
2. de wijziging van het huishoudelijk reglement treedt in werking op het moment van publicatie op de website van de vereniging. Ook zal van de wijziging melding gemaakt worden in het tijdschrift Zoogdier.
