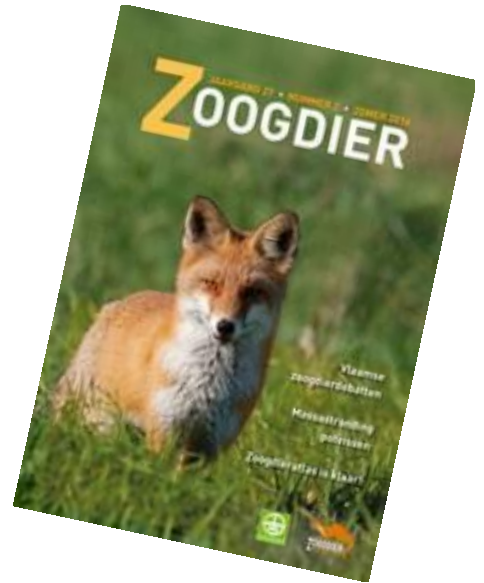


# Aanwijzingen voor auteurs

## ALGEMEEN

Zoogdier is het populair-wetenschappelijk kwartaalblad gericht op onderzoek en bescherming van wilde zoogdieren inheems aan de lage landen. Zoogdier wordt uitgegeven door de Nederlandse Zoogdierverseniging samen met de Zoogdieren- en Vleermuizenwerkgroepen van het Vlaamse Natuurpunt. De redactie van Zoogdier heeft belangstelling voor originele artikelen over zoogdieren van Nederland en Vlaanderen en over zoogdier-onderzoek en –bescherming. Artikelen over buitenlandse projecten komen in aanmerking voor plaatsing als ze relevant worden geacht voor in Nederland en Vlaanderen voorkomende soorten of situaties. Artikelen dienen populair-wetenschappelijk van aard te zijn en niet al elders in een landelijk tijdschrift zijn gepubliceerd.



## Omvang van bijdragen

Artikelen zijn in de regel niet langer dan 1500 woorden, in overleg met de redactie kan een omvang van 2000 woorden worden overeengekomen. Altijd wordt gerekend in eenheden van 500 woorden, hetgeen overeenkomt met 1 pagina in Zoogdier.

Bijdragen voor de rubriek Forum zijn maximaal 1000 woorden lang, die voor de rubrieken Waarnemingen of Korte berichten maximaal 250 woorden.

De redactie kan, indien nodig, de ingezonden artikelen en bijdragen inkorten en kleine, niet inhoudelijke veranderingen aanbrengen. Wezenlijke inkorting en inhoudelijke wijziging gebeurt altijd in overleg met de auteur.

## Deadlines

Deadline voor het aanleveren van kopij (tekst incl. beeldmateriaal) is telkens de eerste dag van een nieuw kwartaal (1 jan, 1 apr, 1 jul, 1 okt) waarbij het nummer tegen einde van die kwartaal verschijnt. De redactie wijst voor iedere artikel een redacteur aan, die de contact met de auteur verzorgt. Snelheid van acceptatie en plaatsing van ingezonden stukken is afhankelijk van het actuele kopij-aanbod en kan variëren.

## Aanlevering kopij

Kopij voor Zoogdier dient gestuurd te worden aan: [redactie.zoogdier@zoogdierverseniging.nl](mailto:redactie.zoogdier@zoogdierverseniging.nl).

## Bewijsnummers

Auteurs van artikelen kunnen desgewenst bewijsexemplaren aanvragen via de corresponderende redacteur of direct via email naar het algemene redactieadres. Bewijsexemplaren worden verstrekt in de vorm van een pdf van het desbetreffende nummer; evt. kan een gedrukt exemplaar toegestuurd worden.

## OPZET VAN ARTIKELEN

### Inleiding en opbouw

Geef een artikel een pakkende kop, die samen met het chapeau de inhoud goed dekt. Ieder artikel begint door een lead van 80-100 woorden; deze geeft een schets van de inhoud en nodigt uit tot verder lezen. Verder is structurering in alinea's gewenst door middel van subkoppen. De redactie behoudt zich het recht voor om het chapeau, kop, lead en subkoppen aan te passen.

**Tip ►** overweeg opnemen van een of meerdere kaders: korte teksten aanvullend op de hoofdttekst (bv. achtergrond problematiek, vergelijking met het buurland, toelichting op diersoort of werkmethode, of een toepasselijk praktijkvoorbeeld).

### Beeldmateriaal

Lever voldoende illustraties aan. Naast foto's van de diersoort(en) zelf zijn foto's die betrekking hebben op de inhoud van het artikel gewenst. Gewenste resolutie van foto's bedraagt min. 2500x1800 pixels. Wanneer auteur zelf niet over geschikt fotomateriaal beschikt, kan de redactie assisteren – overleg tijdig! Tekeningen, grafieken en kaartjes moeten als *aparte* bestanden bijgevoegd worden (in Excel en JPG) bij voorkeur in kleur en zonder grijstinten. Houd bij teksten en schaal aanduidingen rekening met verkleining.

Stuur bij al het beeldmateriaal graag ook bijschriften mee (incl. credits en/of bronvermelding) en link deze eenduidig aan meegeleverd materiaal. Indien van toepassing, neem in de tekst duidelijke verwijzingen naar foto's en figuren op. Foto's waarop mensen herkenbaar in beeld zijn, dienen vergezeld te zijn van hun schriftelijke accord<sup>1</sup> voor publicatie.

### Toelichting op auteur(s)

Vermeld onder aan het artikel de naam van de auteur(s) en vanuit welke hoedanigheid (werkgever, werkgroep et cetera) het artikel is geschreven. Graag ook emailadres toevoegen (in ieder geval die van corresponderende auteur), deze wordt via ZoogdierDigitaal vermeld.

### Literatuurlijst

Literatuurlijsten zijn op de site van de Zoogdierverseniging in te zien (ZoogdierDigitaal, zie hieronder), deze worden dus niet opgenomen in het tijdschrift. Voeg een literatuurlijst toe op deze wijze: auteur(s), jaartal en titel, gevolgd door de uitgevende instantie. Nummer deze lijst in volgorde van de literatuurverwijzingen (superscript) in de tekst van het artikel.

Voorbeelden:

1. Kurt F. (1991). *Das Reh in der Kulturlandschaft*. Verlag Paul Parey, Hamburg und Berlin.
2. Kark S., Iwaniuk A., Schalimtzek A. & Banker E. (2007). *Living in the city: Can anyone become an 'urban exploiter'?* *Journal of Biogeography*, 34(4), 638–651

### ZoogdierDigitaal

Op de website van de Zoogdierverseniging ([www.zoogdierverseniging.nl/zoogdier](http://www.zoogdierverseniging.nl/zoogdier)) komen literatuurlijst en contactgegevens van de auteur(s). De redactie plaatst graag ook aanvullende informatie en links naar rapporten, die niet in het artikel zelf kunnen worden opgenomen. Auteurs worden aangemoedigd zelf ook materiaal aan te dragen, denk bijvoorbeeld aan extra grafieken en tabellen, relevante links naar soortinformatie of problematiek, maar ook anekdotes, filmpjes e.d.

---

<sup>1</sup> standaardformulier via redacteur beschikbaar.