

# Handleiding otterportaal deelnemers

Versie 11-1-2018

Deze handleiding geeft uitleg over het invoerportaal van het NEM Verspreidingsonderzoek Otter.

## Inloggen

### Adres


Het adres van het portaal is: **www.otters.meetnetportaal.nl**. Je krijgt dan het onderstaande scherm te zien, waarin je kunt inloggen als je een geregistreerde deelnemer van het meetnet bent.

### Registratie en inloggen

Registratie in het portal vindt plaats als je met de regio coördinator van de regio waar je actief wordt/bent een gebied hebt geselecteerd en je de geplande begrenzing naar de Zoogdiervereniging hebt verzonden. Je ontvangt dan per email de inloggegevens voor het portaal.

Zonder in te loggen kun je via het tabblad 'soortinfo' (zie onderstaande figuur), al wel naar de soortinformatie over de otter. Het tabblad 'kaart locaties' is niet actief als je niet bent ingelogd.

Mocht je je gebruikersnaam en wachtwoord vergeten zijn, dan kun je dat op deze pagina (links) opvragen.



The screenshot shows the login page of the NEM Verspreidingsonderzoek Otter portal. At the top, there is a navigation bar with the Zoogdiervereniging logo on the left, the title 'NEM Verspreidingsonderzoek Otter' in the center, and the logo of the Centraal Bureau voor de Statistiek on the right. Below the navigation bar, there are three tabs: 'Home', 'Soortinfo', and 'kaart locaties'. The main content area is divided into two columns. The left column is titled 'Inloggen' and contains a login form with fields for 'gebruikersnaam:' and 'wachtwoord:', an 'inloggen' button, and links for 'Gebruikersnaam vergeten' and 'Wachtwoord vergeten'. The right column is titled 'NEM Verspreidingsonderzoek otter' and contains the text 'U kunt hier uw waarnemingen doorgeven voor het verspreidingsonderzoek otter.' followed by a numbered list of instructions: 1. Lees de handleiding (pdf) met instructies voor het verspreidingsonderzoek otter; 2. Ga het veld in voor de bemonstering; 3. Log in (of vraag eerst een account aan); 4. Voer de verzamelde gegevens in op deze website. To the right of the text is a photograph of an otter.

Na inloggen verschijnt het onderstaande scherm.



The screenshot shows the user dashboard after logging in. The navigation bar is similar to the login page but includes an additional 'Uitloggen' tab. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with links for 'Mijn gebieden', 'Persoonlijke gegevens' (with a user icon), and 'Wachtwoord wijzigen' (with a key icon). The right column is titled 'NEM Verspreidingsonderzoek otter' and contains the text 'U kunt hier uw waarnemingen doorgeven voor het verspreidingsonderzoek otter.' followed by the instruction 'Klik op 'mijn gebieden' om de gebieden te tonen waar u bent geregistreerd als deelnemer, en volg de instructies.' To the right of the text is a photograph of an otter.

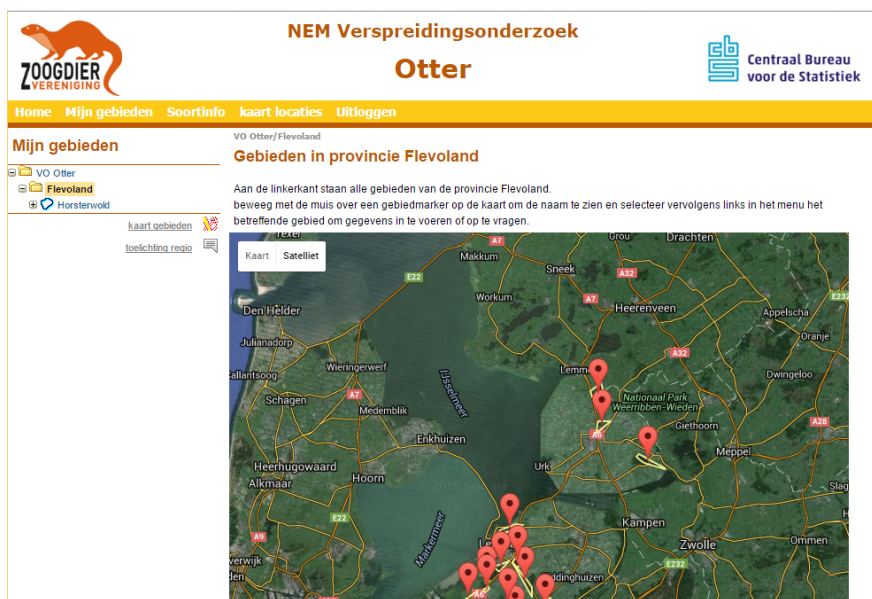
Links vind je een link om je persoonlijke gegevens te bekijken. Mochten die niet correct of niet compleet zijn, neem dan contact op met de Zoogdiervereniging via 'info@zoogdiervereniging.nl'. Op deze pagina kun je zelf eventueel je wachtwoord wijzigen.

Na inloggen kun je ook het tabblad 'kaart locaties' bekijken. Door bij 'regio' via het uitklap menu een regio te kiezen verschijnen de gebieden op de kaart die in die regio bekend zijn. Door op een gebied in het kaartje te klikken krijg je meer informatie over dat gebied.

## Je eigen inventarisatiegebied(en)

Om naar je eigen gebieden te gaan kun je in de menubalk 'Mijn gebieden' selecteren, of 'Mijn gebieden' aanklikken in het linker rijtje op de pagina.

Als je klikt op 'Mijn gebieden' ga je naar de regio('s) waarin je actief bent. Klik vervolgens op de regio om je inventarisatiegebied(en) in die regio te zien. Je ziet dan ook het kaartje van die regio met de ligging van alle aangemelde gebieden in de regio.



The screenshot shows the website interface for 'NEM Verspreidingsonderzoek Otter'. At the top, there is a logo for 'ZOOGDIER VERENIGING' (Zoogdiervereniging) and the 'Centraal Bureau voor de Statistiek' logo. The main navigation bar includes 'Home', 'Mijn gebieden', 'Soortinfo', 'kaart locaties', and 'Uitloggen'. Below this, the 'Mijn gebieden' section is active, displaying a list of regions: 'VO Otter', 'Flevoland', and 'Horsterveld'. A map of Flevoland is shown with several red location markers. The map includes labels for various towns and regions such as Den Helder, Heerenveen, and Zwolle. A small pop-up window is visible over the map with the options 'Kaart' and 'Satelliet'.

Klik vervolgens links op je gebied waarvan je gegevens wilt invoeren of bekijken.

Onder het geselecteerde gebied verschijnen dan de seizoenen waarvoor eerder gegevens zijn verzameld en ingevoerd. Je krijgt verder op kaart de omlijning van dat inventarisatiegebied te zien, evenals het nummer van je gebied. **Klopt de begrenzing niet (meer), zet dan de juiste begrenzing op een losse kaart en verstuur/mail die naar de Zoogdierverseniging via 'info@zoogdierverseniging.nl'.** We zorgen er dan voor dat de wijzigingen verwerkt worden. Je kunt wel je gegevens invoeren ook als het waarnemingen zijn buiten de begrenzing op het scherm. De begrenzingen zijn vooral belangrijk voor de coördinatie van de deelnemers door de regionale coördinator, waarbij er een actueel overzicht moet zijn, zodat er geen (delen) van gebieden dubbel worden gedaan.

### *Veldformulier*

In dit scherm vindt je in het linker rijtje met links de mogelijkheid om een veldformulier van je gebied te printen om in het veld mee te nemen, via de link 'veldformulier'. Klik vervolgens op 'print veldformulier' en je krijgt een scherm met het veldformulier met de begrenzing van je gebied. De kaart is enigszins transparant weergegeven, zodat je er makkelijker met potlood op kunt werken (een pen in het veld is een minder goed idee, want bij regen loopt de inkt uit). Boven de kaart kun je de datum van het bezoek invullen en bijzonderheden. Onder de kaart kun je vervolgens de resultaten kwijt.

### **Invoeren van veldgegevens**

#### *Nieuw seizoen*

Om veldgegevens in te voeren moet je eerst een nieuw seizoen aanmaken. Dat kan door als je het gebied hebt openstaan zoals hierboven staat aangegeven, te klikken op 'Nieuw seizoen' in het rijtje links in het scherm. Het laatste seizoen staat dan automatisch ingevuld en die hoeft je dan alleen maar op te slaan.

#### *Nieuw bezoek*

Je moet vervolgens eerst een nieuw bezoek aanmaken om waarnemingen in te kunnen voeren die je tijdens dat bezoek hebt gedaan. Dit doe je door in het linker rijtje 'nieuw bezoek' aan te klikken en

vervolgens de datum en een eventuele opmerking over dat bezoek. Heb je tijdens dat bezoek geen ottersporen gevonden dan kun je via de knop 'opslaan, geen waarnemingen' doorgaan en eventueel een ander bezoek toevoegen. Heb je tijdens dat bezoek wel sporen gevonden dan kun je via de knop 'opslaan, naar telkformulier' naar het volgende scherm om je resultaten van dat bezoek in te voeren.

#### *Waarnemingen invoeren*

Voor het invoeren van waarnemingen kun je ervoor kiezen om een stip op de kaart te zetten (dubbelklikken op die locatie), of als je de locatie hebt ingemeten een coördinaat in te voeren. Druk voor het invoeren van coördinaten op het knopje 'xy', boven het kaartje en voer de coördinaten daar in. Doe dit met 6 cijfers voor de x en 6 cijfers voor de y en **zonder punt of komma!** Klik vervolgens op het groene vinkje om de stip op de kaart te krijgen. Mocht de stip te ver van de werkelijke locatie af zijn, dan kun je de stip naar de juiste locatie slepen. Geef vervolgens onder het kaartje aan wat het locatietype is en wat je hebt gevonden (staat standaard op spraint). Heb je een waarneming van een levende otter (desnoods via een cameraval), klik dan op 'levend exemplaar' en selecteer die juiste optie (kijkend of camerval). Kies vervolgens voor de optie 'opslaan, volgende waarneming' als je dat bezoek meer ottersporen hebt gevonden, of kies voor 'opslaan, bezoek gereed' om naar een nieuw bezoek te gaan of het seizoen af te sluiten.

#### *Alle waarnemingen per bezoek ingevoerd?*

Om te zien of je alle waarnemingen per bezoek hebt ingevoerd kun je klikken op het bezoek in het linkerrijtje en je ziet dan het aantal positieve waarnemingen verschijnen dat je hebt ingevoerd. Heb je geen ottersporen gevonden dan verschijnen hier geen waarnemingen.

#### *Waarneming verwijderen*

Heb je een fout gemaakt bij een waarneming en wil je deze verwijderen dan moet je op het seizoen gaan staan, vervolgens het bezoek en dan de betreffende waarneming aanklikken. Je krijgt dan een mogelijkheid om die waarneming weg te gooien: klik op 'waarneming verwijderen' of op het prullenbakje.

#### *Seizoen afsluiten*

Als je in een seizoen alle bezoeken en waarnemingen hebt ingevoerd, dan moet je als laatste het seizoen afsluiten, door linksonder op 'seizoen afsluiten' te klikken (zie onder). Je krijgt dan de vraag of je in het seizoen het gehele gebied doorzocht hebt. Sla dat op via 'seizoen gereed'. Nu kun je in dat seizoen ook geen gegevens meer aanpassen.

### *Seizoenen of bezoek heropenen*

Mocht je toch nog gegevens in een afgesloten seizoen willen aanpassen, dan moet het seizoen eerst weer worden geactiveerd. Dat kan door contact op te nemen met je regio coördinator. Hij/zij kan indien nodig het seizoen weer openzetten.

### **Gegevens exporteren**

Via het invoerportaal kun je alle gegevens die je in de loop der jaren voor een gebied hebt ingevoerd exporteren. Dat kan bijvoorbeeld handig zijn om zelf kaartjes te maken. Dat kan via de mogelijkheid 'export waarnemingen' linksonder in de lijst. Je krijgt dan de mogelijkheid om de gegevens als csv bestand in een Excel-bestand op te vragen. Dat kan op niveau van het gebied (klik dan op de gebiedsnaam), seizoen van een gebied (klik dan door op dat seizoen) of bezoek (klik dan door op dat bezoek).